

# ***Regelgeving***

## ***College voor Accreditatie Cluster 1***

## Inhoud

Leeswijzer	3
Uitgangspunten bij accreditatie	4
Schema accreditatie deskundigheidsbevordering Cluster 1	5
Beoordelingskader accreditatie Cluster 1 nader uitgewerkt	6
Hoofdstuk 1: Bijeenkomsten	6
1.1 Landelijk	7
1.2 Regionaal/lokaal	7
1.3 Internationaal	7
Hoofdstuk 2: Groepen	10
2.1 Toetsgroepen	
2.1.1 Huisartsen en AVG's	
2.1.2 SO's (Verenso)	
2.1.2.2 Visitatie	
2.2 Supervisie	13
2.3 Farmaco Therapeutisch Overleg (FTO)	14
2.4 Opleider/Begeleider	16
2.5 Vaste groepen (scen, palliatieve peergroup, balint)	17
Hoofdstuk 3: Individuele deskundigheidsbevordering	19
3.1 Persoonlijk Leerplan	19
3.2 Publiceren & Proefschrift	20
3.3 Voordrachten	21
3.4 Richtlijnontwikkeling	22
3.5 Redactie	23
Hoofdstuk 4: E-Learning (schriftelijk, cd-rom)	24
Bijlage 1: Algemene voorwaarden en beoordelingskader AO	26
Bijlage 2: Verklaringen en definities	34

## Leeswijzer

Als basis bij de beoordeling geldt het **Beoordelingskader Accreditatie Overleg (AO) 2004** (*bijlage 1*). Indien van toepassing worden specifieke of aanvullende voorwaarden per onderdeel aangegeven.

**Deskundigheidsbevordering (DKB)** *is het verwerven en onderhouden van kennis en vaardigheden in het takenpakket van de C1-arts die zijn beschreven in het meest recente competentieprofiel van de C1-arts.*

*De inhoud is te vinden in recente standaarden of richtlijnen en bij afwezigheid daarvan past de meest recente consensus binnen de beroepsgroep.*

De deskundigheidsbevordering die voor accreditatie in aanmerking komt, wordt overzichtelijk weergegeven in het **Schema Accreditatie Deskundigheidsbevordering ABC 1** op pagina 5 en hierna besproken met, per onderdeel, een korte beschrijving, criteria, administratieve afhandeling deelnemers en uren-toekenning.

In het beoordelingskader wordt gesproken van Cluster 1 arts ( C1-arts). Bij onderdelen die wezenlijk verschillen bij de Cluster 1 partners wordt dat expliciet beschreven. Waar sprake is in het beoordelingskader van accreditatieorgaan of bevoegde instantie wordt bedoeld de desbetreffende accreditatieorganen van het Cluster 1.

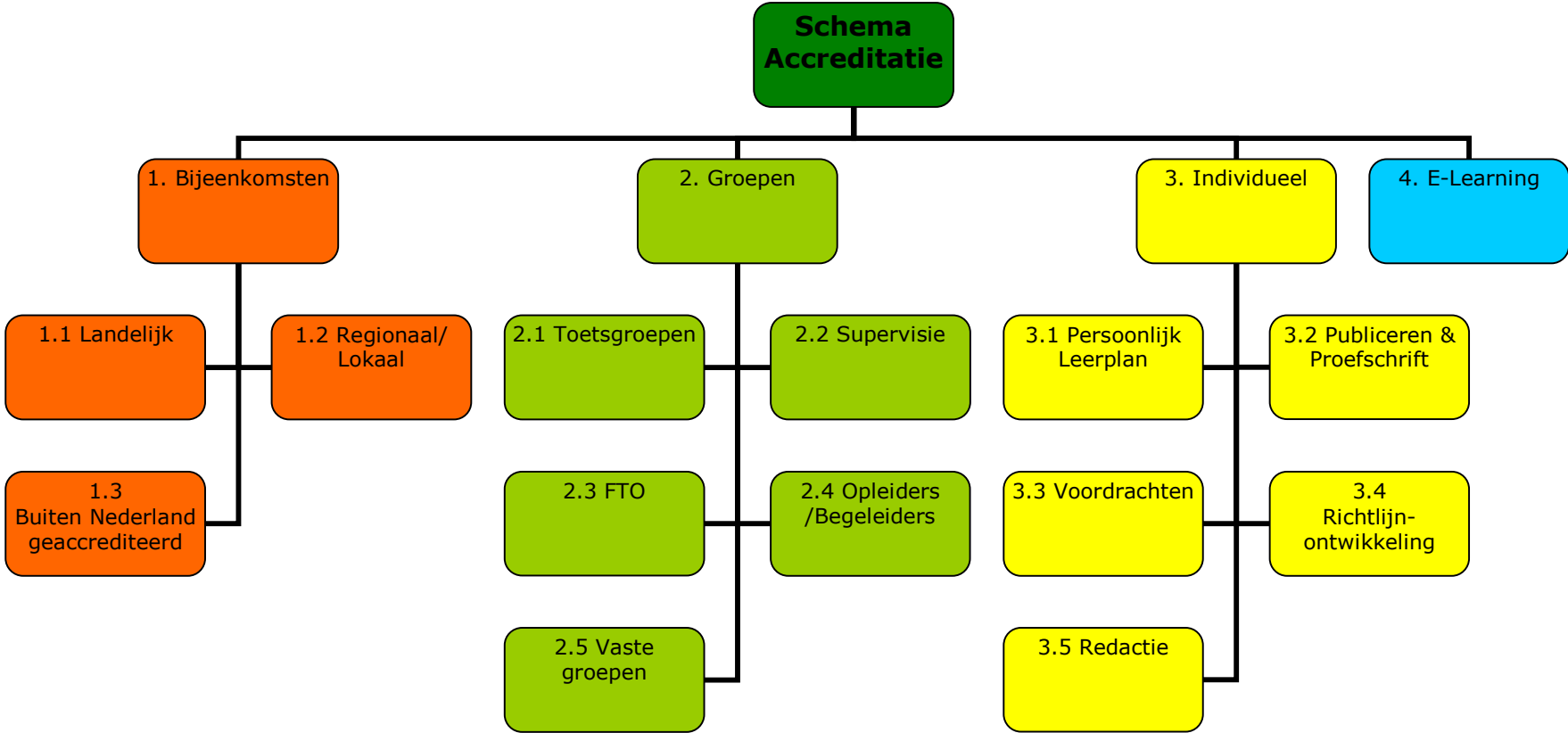
**Verklaringen en definities** zijn achter het beoordelingskader toegevoegd (*bijlage 2*).

Het beoordelingskader dat voorligt beschrijft allereerst de uitgangspunten bij accreditatie. Vervolgens worden de verschillende vormen van deskundigheidsbevordering schematisch en in een overzicht weergegeven. Daarna volgen de beschrijvingen van de activiteiten, met de beoordelingscriteria en de wijze van beoordeling. De algemene uitgangspunten worden bij de beschrijving niet herhaald.

### **Uitgangspunten bij accreditatie**

1. Onder accreditatie van deskundigheidsbevordering (DKB) wordt het oordeel verstaan dat de bevoegde instantie uitspreekt over de (te verwachten) voldoende kwaliteit van de DKB-activiteit.
2. Het geaccrediteerde DKB-materiaal bevordert bij de deelnemers een proces dat bekend staat als de leercirkel.
3. Alleen die vormen van deskundigheidsbevordering (DKB) die toetsbaar zijn komen voor accreditatie in aanmerking.
4. De verantwoordelijkheid voor de deskundigheidsbevordering (DKB) ligt bij de individuele arts.
5. De aanbieder van DKB en de afnemer (arts) dient de Code Geneesmiddelen Reclame (CGR) te respecteren.
6. Het uitgangspunt is vertrouwen.
7. Heldere regels met zo min mogelijk administratieve handelingen.
8. Voor het beoordelen van de accreditatieaanvragen wordt het materiaal *aangeleverd*, dat nodig is om de DKB goed te kunnen beoordelen.
9. Zo eenvoudig mogelijk, zo min mogelijk uitzonderingen.
10. Standaardiseren van het accreditatieproces.
11. Accreditatie vooraf (met uitzondering van "overige vormen", zie 4 en bijeenkomsten internationaal, zie 1.1).
12. Daadwerkelijke uren worden pas toegekend na de geleverde prestatie.
13. Eén klokuur geldt als één accreditatie-uur, pauzes tellen niet mee, er wordt op hele uren afgerond.
14. Controle/toetsing achteraf.
15. Misbruik wordt gestraft.
16. Het maximaal aantal uren per activiteit (=georganiseerde eenheid nascholing) is 40 accreditatie-uren per jaar. Over meerdere jaren maximaal 80 uur per onderwerp.
17. Werk wordt niet geaccrediteerd.  
Toelichting: tijdens de werksituatie zal er, afhankelijk van het soort werk, regelmatig sprake zijn van leersituaties zowel intra- als inter-individueel. Zolang er geen sprake is van een onderwijssituatie, maar het primair gaat om het werkproduct en niet om het onderwijsproduct, kan dit niet voor accreditatie in aanmerking komen. Een voorbeeld hiervan is de incompany training gericht op het verbeteren van bedrijfsprocessen waaraan artsen in dienstverband kunnen meedoen. Uitzonderingen op deze regel kunnen voorkomen bij o.a. het schrijven van een proefschrift of een wetenschappelijk artikel.
18. Huiswerk wordt niet geaccrediteerd. Uitzonderingen hierop zijn de zgn. pré- en posttoets.  
Deze toetsen worden (in tijd) ruim buiten de daadwerkelijke nascholing gehouden met als doel het meten van het kennis- en implementatieniveau van de individuele deelnemer. Er moet op individueel niveau zodanig teruggekoppeld worden naar de deelnemer dat er sprake is van een leercirkel. Voor een accreditatiepunt dient er qua tijdsinvestering ten minste sprake te zijn van 30 min +. Als er zowel een pre- als een posttoets worden gehouden geldt voor de accreditatie de som van beide toetsen.
19. De aanbieder van de nascholing is verantwoordelijk voor het invoeren van de accreditatiepunten van de deelnemers in GAIA.
20. Individuele aanvragen voor accreditatie worden tot maximaal 1 jaar na het beëindigen van de DKB nog in behandeling genomen.

**Schema Accreditatie Deskundigheidsbevordering ABC 1**



# Hoofdstuk 1: Bijeenkomsten

## 1.1 Landelijk

Onder landelijk wordt verstaan: in Nederland georganiseerde nascholing. Deze kan zowel in Nederland als elders gehouden worden

### Wie accrediteert?

- Voor landelijke bijeenkomsten kan de aanbieder van nascholing accreditatie aanvragen bij het ABC1.
- IA-houders mogen hun eigen landelijke bijeenkomsten accrediteren.
- BIA-houders mogen hun eigen landelijke bijeenkomsten accrediteren.

### Beoordelingscriteria

Het Beoordelingskader AO.

### Puntentoekenning

- Een klokuur is een uur.
- Delen van uren worden rekenkundig afgerond tot volle uren.
- Maximaal 40 punten per *eenheid georganiseerde nascholing* per jaar.

### Voorwaarden

Uitgangspunt is dat de inhoud van de bijeenkomst relevant dient te zijn voor de uitoefening van het vak van de C1-arts.

### Bewijsvoering

De aanbieder voert in GAIA de naam + bignummer in van de deelnemende arts.

### Aanvraagtermijn

Bij aanvragen voor beoordeling van georganiseerde nascholing geldt een termijn van 6 weken voor de 1<sup>e</sup> uitvoeringsdatum van de nascholing.

## 1.2 Regionaal en lokaal

### Wie accrediteert?

- Voor regionale en lokale bijeenkomsten kan de aanbieder van nascholing accreditatie aanvragen bij het ABC1.
- IA-houders *mogen in eigen beheer gemaakte* regionale en lokale bijeenkomsten accrediteren. IA-houders mogen de regionale en lokale bijeenkomsten van derden accrediteren (door de PAM,) voor zover deze in hun regionale nascholingsprogramma passen. Zo niet, dan kan de aanbieder accreditatie aanvragen bij het ABC1.
- BIA-houders *mogen uitsluitend in eigen beheer gemaakte* regionale en lokale bijeenkomsten accrediteren.

### Beoordelingscriteria

- Het Beoordelingskader AO.

### Puntentoekenning

- Een klokuur is een uur.

## 1.3 Internationaal

### Wie accrediteert?

- Internationale bijeenkomsten in het buitenland die door buitenlandse zusterorganisaties van het ABC1 geaccrediteerd zijn, worden overgenomen door het ABC1.
- De arts voert het deelnamecertificaat in GAIA in.
- Het secretariaat van het ABC1 autoriseert de invoer op basis van de vastgestelde landenlijst.
- Voor Verenso en NVAVG geldt: aanvragen worden gericht aan het secretariaat van IA-Verenso en IA NVAVG en vervolgens beoordeeld door de accreditatiecommissie van beide instellingen.

### **Beoordelingscriteria**

- Het ABC1 stelt een lijst met landen vast, waarvoor geldt dat accreditatie van buitenlandse zusterorganisaties wordt overgenomen.
- Het beoordelingskader AO is van toepassing.

### **Puntentoekenning**

- De puntentoekenning van de buitenlandse zusterorganisatie wordt overgenomen. Puntentoekenning (conform AO-overleg): max. 6 uren per dag, met een totaal maximum van 24. (Uitzondering Verenso: max. 8 uren per dag met een totaal maximum van 40)
- Delen van uren worden rekenkundig afgerond tot volle uren.
- Maximaal 40 uren *per eenheid georganiseerde nascholing* per jaar.

### **Voorwaarden**

Uitgangspunt is dat de inhoud van de bijeenkomst relevant dient te zijn voor de uitoefening van het vak van de C1-arts. Dit uitgangspunt wordt geborgd door de voorwaarde dat de bijeenkomst aantoonbaar geaccrediteerd dient te zijn door de buitenlandse artsenorganisatie in het land waar de bijeenkomst is gevolgd.

Buitenlandse e-learning moet voor accreditatie aan het ABC1 worden aangeboden.

Uitsluitend bijeenkomsten gevolgd in een land, waarvan door de Raad van Advies (RvA) van het ABC1 is vastgesteld dat de geneeskunde vergelijkbaar is met de Nederlandse geneeskunde komen voor accreditatie in aanmerking. Dit betreft een beperkt aantal landen:

Landen van de EER ( Europese Economische Ruimte <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/vragen-en-antwoorden/welke-landen-behoren-tot-de-europese-unie-eu-en-de-europese-economische-ruimte-eer.html>) + USA , Canada, Australië, Nieuw Zeeland en Zwitserland.

Als een C1-arts van opvatting is dat een land aan deze lijst dient te worden toegevoegd, kan een onderbouwd verzoekschrift ingediend worden bij de RvA van het ABC1. De RvA zal hierover uiterlijk binnen 3 maanden tot een uitspraak komen. Als ingangsdatum voor de toevoeging van een land geldt de datum waarop het verzoekschrift is ontvangen door het ABC1.

### **Bewijsvoering**

Als er sprake is van een geaccrediteerd buitenlands congres dient de deelnemer minimaal (digitaal) een certificaat van deelname en desgewenst een programmaboekje aan het accreditatieorgaan te overleggen.



- Delen van uren worden rekenkundig afgerond tot volle uren.  
Maximaal 40 uren per *eenheid georganiseerde nascholing* per jaar.

### ***Toekenning van de accreditatie***

De aanbieder van nascholing voert in GAIA per deelnemer de naam en bignummer in èn in het geval van BIA/IA de accreditatiepunten.

C1-artsen die aan de betreffende nascholing deelnemen ontvangen op verzoek een certificaat waarop het aantal accreditatie-uren en het ID-nummer is vermeld. De aanbieder van nascholing voert per deelnemer de accreditatiepunten, waar de deelnemer recht op heeft, in GAIA in. Zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen 60 dagen.

### **Aanvraagtermijn**

Bij aanvragen voor beoordeling van georganiseerde nascholing geldt een termijn van 6 weken voor de 1<sup>e</sup> uitvoeringsdatum van de nascholing.

## Hoofdstuk 2: Groepen

### 2.1 Toetsgroepen

**NOOT:** Omdat de definitie van en voorwaarden voor toetsgroepen voor SO's afwijken van die van huisartsen en AVG's worden deze apart en na elkaar behandeld.

#### 2.1.1 Huisartsen

**Met ingang van 1 januari 2009 heeft het CHVG als extra verplichting voor huisartsen gesteld dat intercollegiale toetsing een verplicht onderdeel moet zijn van de nascholingsactiviteiten. Dit houdt in, dat per 5 jaar 10 uur intercollegiale toetsing verplicht is gesteld. Zie onder beoordelingscriteria de voorwaarden.**

**Deze verplichting geldt niet voor AVG's.**

#### Beoordelingscriteria

##### Voorwaarden

Om voor accreditatie in aanmerking te komen moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

1. de onderwerpen behoren tot het takenpakket van de C1-arts, zoals beschreven in de meest recente taakomschrijving/competentieprofiel van de beroepsgroep;
2. er wordt, indien mogelijk, gewerkt met richtlijnen en protocollen met een breed draagvlak in het betrokken C1 ARTSEN-domein;
3. vaste groep met een gemeenschappelijk doel;
4. van minimaal drie leden van de eigen beroepsgroep van C1-artsen (per jaar);
5. tussentijdse wisseling leden is mogelijk;
6. de groep organiseert twee of meer bijeenkomsten per jaar, van minimaal 1 uur;
7. begeleiding door een EKC of door een door de beroepsvereniging erkende begeleider. Deze maakt een verslag op hoofdpunten en houdt de getekende presentielijsten bij;
8. Randvoorwaarden voor het functioneren van de EKC vallen onder de verantwoordelijkheid van de groep;
9. de groep heeft een jaarplan/programma en dient dit jaarlijks tevoren in bij de bevoegde accreditatie-instantie;
10. de implementatie van de diverse programma's is een vast onderdeel van de sessies.

### **Puntentoekening**

De PAM (huisartsen) of IA-houder met PAM-functie (NVAVG) kent aan toetsgroepen accreditatie-uren toe o.b.v. het totaal van de zuivere nascholingstijd van alle bijeenkomsten, waarbij halve uren naar boven worden afgerond bij het totale aantal uren per jaar, tot een maximum van 40 accreditatie-uren per kalenderjaar.

### **Bewijsvoering**

Toetsgroepen dienen de PAM of IA-houder met PAM-functie per jaar achteraf te verzoeken hun activiteiten definitief te beoordelen.

### **Aanvraagtermijn**

Minimaal 5 weken voorafgaand aan het kalenderjaar wordt een jaarplan door de EKC (of verantwoordelijke deelnemer) ingediend, waarna activiteiten in principe accreditabel zijn.

## **2.1.2 Verenso en AVG's**

### **2.1.2.1 Groepen**

Hieronder wordt verstaan een groep die in een vaste samenstelling bijeenkomt zoals toetsgroepen, FTO, intervisie en supervisie.

Om voor accreditatie in aanmerking te komen moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan: de onderwerpen behoren tot het takenpakket van de C1-arts, zoals beschreven in de meest recente taakomschrijving/competentieprofiel van de beroepsgroep;

er wordt, indien mogelijk, gewerkt met richtlijnen en protocollen met een breed draagvlak in het betrokken C1 ARTSEN-domein;

vaste groep met een gemeenschappelijk doel;

minimaal 6 bijeenkomsten per jaar, gedurende minimaal 1 uur voor FTO en voor toetsgroepen gedurende minimaal 2 uur;

begeleiding door een door de beroepsgroep erkend begeleider. Deze maakt een verslag op hoofdpunten en houdt de getekende presentielijsten bij;

de groep heeft een jaarplan/programma en dient dit jaarlijks tevoren in bij de bevoegde accreditatie-instantie;

de implementatie van de diverse programma's is een vast onderdeel van de sessies.

### **2.1.2.2 Toetsgroepen**

Toetsen is een methode om planmatig, bewust het eigen functioneren als C1-arts op een hoger en beter kwaliteitsniveau te brengen en te houden. Dat betekent dat men zich bewust moet zijn van het handelen en de

verbeterpunten daarin, dat men het proces van normeren, toetsen, verbeteren en borgen beheerst en in staat is de verandering voor zichzelf in de organisatie voor elkaar te krijgen. Andere methodieken, die een toetsingsgroep ter beschikking staan zijn casusbesprekingen, (praktijk)visitatie en intervisie. Ook hier geldt het toepassen van de kwaliteitscyclus normeren, toetsen, verbeteren en borgen.

### **Puntentoekenning**

De PAM of BIA-houder kent aan toetsgroepen accreditatie-uren toe o.b.v. het totaal van de zuivere nascholingstijd van alle bijeenkomsten, waarbij halve uren naar boven worden afgerond bij het totale aantal uren per jaar, tot een maximum van 40 accreditatie-uren per kalenderjaar

### **Bewijsvoering**

Groepen dienen de PAM of BIA-houder (met PAM-functie) per jaar achteraf te verzoeken hun activiteiten definitief te beoordelen.

### **Aanvraagtermijn**

Minimaal 5 weken voorafgaand aan het kalenderjaar wordt een jaarplan ingediend, waarna activiteiten in principe accreditabel zijn.

## **2.1.2.3 visitatie (alleen voor Verenso)**

Visitatie is een gestructureerde methode om verbeterkansen op te sporen binnen de context waarbinnen de specialist ouderengeneeskunde opereert, als individu en als groep. Het doel is verbetering van de zorg. Het middel is "peer review", collegiale toetsing op basis van gelijkwaardigheid, vertrouwelijkheid en deskundigheid.

De visitatie omvat de domeinen organisatie van zorg, patiëntenperspectief, professionele ontwikkeling en vakgroep functioneren.

De visitatie richt zich op het individueel functioneren van de specialist ouderengeneeskunde, de samenwerking binnen de vakgroep, de manier waarop de organisatie waarbinnen de specialist ouderengeneeskunde werkzaam is functioneert en medisch inhoudelijke aspecten.

Bij visitatie komt aan de orde wat de effecten zijn van de behandeling, de kwaliteit van handelen en de motivatie van de specialist ouderengeneeskunde om te veranderen en verbeteren.

Een visitatie vindt eens in de vijf jaar plaats. De visitatie bestaat uit het opstellen van een portfolio, het invullen van een vragenlijst over het individueel functioneren en het vakgroep functioneren, een 360 graden feedback, de visitatie dag en het opstellen van een persoonlijk of vakgroep verbeterplan.

Jaarlijks rapporteert de vakgroep aan de visitatiecommissie m.b.t. de voortgang van het verbeterplan.

### **Wie accrediteert?**

De visiterende organisatie in casu de BIA-houder accrediteert.

### **Puntentoeakening**

De BIA-houder kent aan de vakgroepleden forfaitair 20 accreditatiepunten toe.

### **Bewijsvoering**

Specialisten ouderengeneeskunde die de door Verenso aangeboden visitatie hebben doorlopen komen voor accreditatie in aanmerking. De BIA-houder voegt de accreditatiepunten na afloop van de visitatie toe aan GAIA.

## **2.2. Supervisie**

Supervisie is een leermethode, die uitgaat van de concrete werkervaring die zich uitstrekt over een langere periode en een eigen leerontwikkeling tot stand brengt. Het doel van de supervisie is bij de deelnemers een steeds verdergaande en zelfgekozen integratie tot stand te brengen tussen de persoon, de arts en zijn werk.

Dit gebeurt door middel van bezinning op, bewustwording van en inzicht in de invloed van de eigen persoon van de arts op zijn geneeskundig handelen en het eigen aandeel in de relatie met de patiënt, medewerkers en familieleden. Supervisie kan zowel individueel als in een kleine groep plaatsvinden.

### **Wie accrediteert?**

- De NHG (BIA met PAM-functie) accrediteert de groepsbijeenkomsten.
- Verenso/NVAVG (IA-houder met PAM-functie) accrediteert de groepsbijeenkomsten van de specialisten ouderengeneeskunde of artsen verstandelijk gehandicapt.

### **Beoordelingscriteria**

- 1 De supervisie vindt plaats onder leiding van een erkend supervisor. Erkende supervisors zijn alle bij de opleiding tot C1-arts betrokken supervisors, de bij de Landelijke Vereniging voor Supervisie en andere Begeleidingsvormen (LVSB) geregistreerde supervisors, alsmede de NHG-geregistreerde supervisors.
- 2 De supervisor geeft een verklaring af over het aantal gevolgde zittingen.
- 3 De bijeenkomsten vinden gemiddeld elke 2 weken plaats, 8-15 maal.
- 3 De bijeenkomsten mogen gespreid worden over 24 maanden.
- 4 De groep bestaat bij voorkeur uit niet meer dan 4 personen exclusief de supervisor.

### **Urentoekenning**

De PAM of (B)IA-houder met PAM-functie kent aan groepen accreditatie-uren toe o.b.v. het totaal van de zuivere nascholingsjijd van alle bijeenkomsten, waarbij halve uren naar boven worden afgerond bij het totale aantal uren per jaar, tot een maximum van 40 accreditatie-uren per kalenderjaar.

### **Beoordeling**

Groepen dienen de (B)IA-houder met PAM-functie per jaar achteraf te verzoeken hun activiteiten te beoordelen. Deze voert per deelnemer de accreditatiepunten, waar de deelnemer recht op heeft, in GAIA in.

### **Aanvraagtermijn**

Minimaal 5 weken voorafgaand aan het kalenderjaar wordt een jaarplan ingediend, waarna activiteiten in principe accreditabel zijn.

## **2.3 Farmacotherapeutisch Overleg (FTO)**

Onder farmacotherapeutisch overleg wordt verstaan het regelmatig bijeenkomen van een groep C1-artsen met een apotheker. Het doel van de bijeenkomsten is het beleid met betrekking tot het voorschrijven van geneesmiddelen, de voorzieningen voor de geneesmiddelen en het beheer van de geneesmiddelen regelmatig te evalueren en zo nodig bij te stellen. Dit overleg kan zowel in regionaal verband als in kleiner verband plaatsvinden.

De groep bestaat uit minstens 1 apotheker en meerdere C1-artsen met een EKC of een door de beroepsgroep erkend begeleider.

### **Wie accrediteert?**

- De PAM (perifeer accreditatiemedewerker) accrediteert de FTO-groep.
- Verenso/NVAVG IA-houder met PAM-functie accrediteert de FTO-groepen van de specialisten ouderengeneeskunde of artsen verstandelijk gehandicapt.

### **Beoordelingscriteria**

#### **Voorwaarden (voor Verenso en AVG's: zie pagina 11 onder 2.1.2.1)**

Om voor accreditatie in aanmerking te komen moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

1. de onderwerpen behoren tot het takenpakket van de C1-arts, zoals beschreven in de meest recente taakomschrijving/competentieprofiel van de beroepsgroep;
2. er wordt, indien mogelijk, gewerkt met richtlijnen en protocollen met een breed draagvlak in het betrokken C1 ARTSEN-domein;
3. vaste groep met een gemeenschappelijk doel;
4. van minimaal drie leden van de eigen beroepsgroep van C1-artsen (per jaar);
5. tussentijdse wisseling leden is mogelijk;
6. de groep organiseert twee of meer bijeenkomsten per jaar, van minimaal 1 uur;
7. begeleiding door een EKC of door een door de beroepsvereniging erkende begeleider. Deze maakt een verslag op hoofdpunten en houdt de getekende presentielijsten bij;
8. Randvoorwaarden voor het functioneren van de EKC vallen onder de verantwoordelijkheid van de groep;
9. de groep heeft een jaarplan/programma en dient dit jaarlijks tevoren in bij de bevoegde accreditatie-instantie;
10. de implementatie van de diverse programma's is een vast onderdeel van de sessies.

### **Puntentoekening**

De PAM of IA-houder met PAM-functie kent aan groepen accreditatie-uren toe o.b.v. het totaal van de zuivere nascholingstijd van alle bijeenkomsten, waarbij halve uren naar boven worden afgerond bij het totale aantal uren per jaar, tot een maximum van 40 accreditatie-uren per kalenderjaar.

### **Beoordeling**

Groepen dienen de PAM of IA-houder met PAM-functie per jaar achteraf te verzoeken hun activiteiten te beoordelen. De PAM of IA-houder met PAM-functie voert per deelnemer de accreditatiepunten, waar de deelnemer recht op heeft, in GAIA in. De EKC voert de presentie van de deelnemers in en PAM accordeert definitief.

### **Aanvraagtermijn**

Minimaal 5 weken voorafgaand aan het kalenderjaar wordt een jaarplan ingediend, waarna activiteiten in principe accreditabel zijn.

## 2.4 Opleider/begeleider

### Wie accrediteert?

- Accreditatie kan worden aangevraagd bij het ABC1.
- Indien het opleidingsinstituut beschikt over een BIA dan regelt zij zelf de accreditatie in GAIA.

### Beoordelingscriteria

Een C1-arts in opleiding wordt gedurende de tijd die de opleiding duurt bijgestaan door C1-artsopleiders en C1-artsbegeleiders. Naast het begeleiden op de werkplek nemen deze opleiders/begeleiders deel aan terugkomdagen die door de opleiding worden georganiseerd. Op deze manier houden zij zichzelf op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het betrokken C1-arts-domein en vaardigheden die voor een goede opleider noodzakelijk zijn.

C1-artsen kunnen ook actief zijn als stagebegeleider in de opleiding tot basisarts of huisarts. De onderstaande criteria gelden ook voor hen.

### Puntentoekening (Huisartsen en AVG's)

Het accreditatieorgaan c.q. de BIA-houder kent aan het functioneren als C1-artsopleider/begeleider een maximum van 20 accreditatie-uren per opleidingsjaar toe.

### Puntentoekening (Voor SO's, Verenso)

Het accreditatieorgaan kent aan het functioneren als C1-artsopleider/begeleider een maximum van 40 accreditatie-uren per opleidingsjaar toe. Binnen de herregistratiecyclus van 5 jaar van de C1-arts bedraagt het maximaal te behalen accreditatie-uren 100.

### Voorwaarden

De C1-arts heeft minimaal 1 cursusjaar als C1-artsopleider/begeleider gefunctioneerd.

Alleen de didactische trainingsprogramma's, die door of namens het opleidingsinstituut worden georganiseerd voor opleiders van aios, komen in aanmerking voor accreditatie.

### Toekenning

Toekenning uren achteraf met een verklaring van het hoofd van het opleidingsinstituut c.q. onder verantwoordelijkheid van de BIA-houder. De aanbieder van nascholing voert per deelnemer de accreditatiepunten, waar de deelnemer recht op heeft, in GAIA in.

### Aanvraagtermijnen

Aanvraag achteraf, toekenning van de uren achteraf, maximaal 1 jaar na de activiteit.



## 2.5 Vaste groepen

NOOT Verenso: Vaste groepen zijn geen toetsgroepen volgens de definitie van Verenso

Vaste groepen zijn groepen die gedurende jaren in een vaste samenstelling bijeen komen, vaak met een voor de groep specifieke begeleider met een eigen systematiek en groepsdynamiek, zoals SCEN-groepen, Palliatieve Peergroups en Balintgroepen. Deze groepen worden door de PAM op hun eigen merites beoordeeld. Voor accreditatie zijn de minimale voorwaarden (onder beoordelingscriteria) van toepassing.

### Wie accrediteert?

- De PAM (perifeer accreditatiemedewerker) accrediteert de groep.
- Verenso/NVAVG (IA-houder met PAM-functie) accrediteert de groepen van de specialisten ouderengeneeskunde of artsen verstandelijk gehandicapten.
- SCEN (BIA-houder met PAM-functie) accrediteert de SCEN-groep en palliatieve peergroup.

### Beoordelingscriteria

#### Voorwaarden

Om voor accreditatie in aanmerking te komen moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

1. de onderwerpen behoren tot het takenpakket van de C1-arts, zoals beschreven in de meest recente taakomschrijving/competentieprofiel van de beroepsgroep;
2. er wordt, indien mogelijk, gewerkt met richtlijnen en protocollen met een breed draagvlak in het betrokken C1 ARTSEN-domein;
3. vaste groep met een gemeenschappelijk doel;
4. van minimaal drie leden van de eigen beroepsgroep van C1-artsen (per jaar);
5. tussentijdse wisseling leden is mogelijk;
6. de groep organiseert twee of meer bijeenkomsten per jaar, van minimaal 1 uur;
7. begeleiding door een door de beroepsvereniging erkende begeleider. Deze maakt een verslag op hoofdpunten en houdt de getekende presentielijsten bij;
8. Randvoorwaarden voor het functioneren van de begeleider vallen onder de verantwoordelijkheid van de groep;
9. de groep heeft een jaarplan/programma en dient dit jaarlijks tevoren in bij de bevoegde accreditatie-instantie;
10. de implementatie van de diverse programma's is een vast onderdeel van de sessies.

**Puntentoekenning**

De PAM of (B)IA-houder met PAM-functie kent aan groepen accreditatie-uren toe o.b.v. het totaal van de zuivere nascholingsjijd van alle bijeenkomsten, waarbij halve uren naar boven worden afgerond bij het totale aantal uren per jaar, tot een maximum van 40 accreditatie-uren per kalenderjaar.

**Beoordeling**

Vaste groepen dienen het accreditatieorgaan per jaar achteraf te verzoeken hun activiteiten te beoordelen. De PAM of (B)IA-houder met PAM-functie voert per deelnemer de accreditatiepunten, waar de deelnemer recht op heeft, in GAIA in.

**Aanvraagtermijn**

Minimaal 5 weken voorafgaand aan het kalenderjaar wordt een jaarplan ingediend, waarna activiteiten in principe accreditabel zijn.

## Hoofdstuk 3: Individuele deskundigheidsbevordering

### 3.1 Persoonlijk leerplan

#### Wie accrediteert?

- Accreditatie kan worden aangevraagd bij het ABC1.

#### Beoordelingscriteria

Het Beoordelingskader AO is van toepassing.

#### Puntentoekenning

Voor een Persoonlijk Leerplan worden maximaal 40 punten per jaar toegekend en een maximum van 80 punten over meerdere jaren.

#### Voorwaarden

In het kader van de programma-accreditatie kunnen C1-artsen om diverse redenen kiezen voor het volgen van een persoonlijk leerplan in Nederland of daarbuiten, waarbij geen gebruik gemaakt wordt van het bestaande aanbod van geaccrediteerde nascholing. Met het gehele programma dient de C1-arts te overtuigen waarom het op deze wijze is samengesteld voor zijn verdere professionele ontwikkeling als C1-arts.

Onder de hierna genoemde voorwaarden kan een dergelijk traject in aanmerking komen voor accreditatie:

- de aanvraag moet van te voren worden ingediend bij het accreditatieorgaan en dient minimaal te bestaan uit:
  - motivatie om te opteren voor het PL;
  - omschrijving van het leertraject;
  - overzicht van de geformuleerde doelstellingen/eindtermen;
  - overzicht van docenten, vermoedelijke tijdsbeslag (het traject dient binnen twee jaar afgelegd te worden) en de plaats(en) van het onderwijs.

#### Bewijsvoering

Deelnamecertificaten, evaluatie- en beoordelingsverslagen, overige bewijzen van deelname en indien van toepassing de getekende presentielijsten dienen overlegd te worden aan het accreditatieorgaan, maximaal 1 jaar na afloop van het leertraject.

### **Aanvraagtermijnen**

Aanvraag vooraf, toekenning van de uren achteraf, maximaal 1 jaar na de activiteit.

## **3.2 Publiceren & Proefschrift**

### **Wie accrediteert?**

- Accreditatie kan worden aangevraagd bij het ABC1 via het persoonlijk dossier.

### **Beoordelingscriteria**

Het Beoordelingskader AO is van toepassing.

De publicatie kan het resultaat zijn van eigen onderzoek of van deelname aan, multidisciplinair verricht, medisch-wetenschappelijk werk.

Alleen artikelen geplaatst in tijdschriften die voorkomen op de tijdschriftenlijst van de US National Library of Medicine (PubMed) en het tijdschrift dat het officiële orgaan is van de wetenschappelijke vereniging van de C1-artsen komen voor accreditatie in aanmerking.

### **Puntentoekening**

Bij een proefschrift worden forfaitair 40 punten toegekend na afronding van de promotie; de 40 punten worden toegekend op de datum van de promotie.

Aan de auteur(s) van een wetenschappelijke publicatie worden forfaitair punten toegekend: eerste auteur: 10 punten, tweede auteur: 5 punten, derde en verdere auteurs: 2 punten;

Eén artikel (of bewerking daarvan) komt slechts éénmaal in aanmerking voor punten (ook als het in verschillende bladen verschijnt).

### **Voorwaarden**

- 1 de publicatie betreft een compleet artikel, d.w.z. dat het artikel ten minste is opgebouwd uit de volgende onderdelen: inleiding, methode, resultaten, conclusies/beschouwing;
- 2 het artikel is automatisch geaccrediteerd als het is gepubliceerd in een tijdschrift dat voorkomt op de tijdschriftenlijst van de US National Library of Medicine (PubMed).

### **Bewijsvoering**

De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van het bewijs van promotie of van de tijdschriftpagina's met het betreffende artikel, waaruit blijkt wanneer en in welk tijdschrift het artikel (mede) door de arts is gepubliceerd.

### **Aanvraagtermijnen**

Aanvraag achteraf, toekenning van de punten achteraf, maximaal 1 jaar na de activiteit.

## **3.3 Voordrachten**

Onder een voordracht wordt verstaan een presentatie tijdens een symposium of congres waar een substantiële inhoudelijke voorbereiding aan ten grondslag ligt (veelal een Powerpoint-presentatie). Eigenlijk wordt de inhoudelijke voorbereiding beloond. Een posterpresentatie valt hier alleen onder als deze in het onderwijsprogramma is opgenomen (dus niet in de pauze). Een paneldiscussie valt hier niet onder. Een voordracht tijdens een workshop is afhankelijk van de inhoud.

### **Wie accrediteert?**

– Accreditatie kan worden aangevraagd bij het ABC1 via het persoonlijk dossier.

### **Beoordelingscriteria**

Het Beoordelingskader AO is van toepassing.

### **Puntentoekening**

Per voordracht ontvangt de arts forfaitair 3 punten;

Als dezelfde arts tijdens een bijeenkomst meerdere voordrachten geeft, kunnen hiervoor in totaal toch niet meer dan 3 accreditatiepunten worden behaald (ook niet als de bijeenkomst zich over meerdere dagen uitstrekt);

Voor eenzelfde (of inhoudelijk vergelijkbare) voordracht kunnen slechts eenmaal punten worden verkregen.

Als een arts zowel deelnemer aan als spreker op een bijeenkomst is, tellen zowel de accreditatiepunten als deelnemer, als de accreditatiepunten als spreker.

### **Voorwaarden**

De voordracht komt voor accreditatie in aanmerking als deze wordt gehouden tijdens een congres of symposium die is geaccrediteerd door de wetenschappelijke vereniging van een specialisme met een registratie bij de HVRC, MSRC of SGRC.

### **Bewijsvoering**

De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van het programma van de nascholing, waaruit blijkt waar (locatie) en wanneer (datum) de voordracht gehouden is en van een digitale versie van de voordracht. De arts dient aan te tonen dat de voordracht heeft plaatsgevonden tijdens een geaccrediteerde bijeenkomst. Voor een Nederlandse bijeenkomst is het in dit verband voldoende om het GAIA id-nummer (identificatienummer) van de scholing in GAIA te vermelden.

### **Aanvraagtermijnen**

Aanvraag achteraf, toekenning van de punten achteraf, maximaal 1 jaar na de activiteit.

## **3.4 Richtlijnontwikkeling**

### **Wie accrediteert?**

- Accreditatie kan worden aangevraagd bij het ABC1 via het persoonlijk dossier.

### **Beoordelingscriteria**

Het Beoordelingskader AO is van toepassing.

### **Puntentoekenning**

Het Accreditatieorgaan kent aan de deelnemers van de werkgroep voor richtlijnontwikkeling maximaal 20 accreditatiepunten per richtlijn toe (incl. revisiewerkzaamheden). Puntentoekenning geldt vanaf het moment van officieel vaststellen van de richtlijn.

### **NOOT VERENSO en NVAVG - meelesen**

Voor medewerkers aan een Verenso/NVAVG- richtlijnwerkgroep (het z.g. gestructureerd mee-lezen) kunnen per activiteit 2 punten worden toegekend indien de medewerker wordt genoemd in de definitieve richtlijn.

### **Voorwaarden**

Onder een richtlijn wordt verstaan: "een samenstelling van algemeen aanvaarde aanwijzingen voor het handelen van C1-artsen op een bepaald onderdeel van hun vakgebied". Werkgroepen kunnen bestaan uit diverse disciplines.

- 1 De werkgroep gaat volgens de gangbare methode van richtlijnontwikkeling van de betrokken C1-arts/groepering te werk.
- 2 De activiteiten van de werkgroep hebben geleid tot een Verenso-, NVAVG-, NHG-, CBO- WIP-richtlijn.
- 3 De aanvrager dient zich aantoonbaar ingespannen te hebben voor zijn taak.

### **Bewijsvoering**

De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan van het eindproduct en op verzoek overige relevante informatie.

### **Aanvraagtermijnen**

Aanvraag achteraf, toekenning van de punten achteraf, maximaal 1 jaar na de activiteit.

## **3.4 Redactie**

### **Wie accrediteert?**

– Accreditatie kan worden aangevraagd bij het ABC1 via het persoonlijk dossier.

### **Beoordelingscriteria**

Het Beoordelingskader AO is van toepassing.

### **Puntentoekenning**

Het accreditatieorgaan kent aan redactiewerkzaamheden maximaal 20 accreditatiepunten per jaar toe.

### **Voorwaarden**

Om voor accreditatie in aanmerking te komen gelden voor leden van de redactie de onderstaande criteria:

1. het tijdschrift komt voor op de tijdschriftenlijst van de US National Library of Medicine (PubMed);  
of
2. het tijdschrift is het officiële orgaan van de wetenschappelijke vereniging van de C1-artsen.

### **Bewijsvoering**

De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan GAIA van een elektronische scan waaruit deelname aan de redactie blijkt en de aanvrager dient zich aantoonbaar te hebben ingezet voor de redactionele taak.

### **Aanvraagtermijn**

Aanvraag achteraf, toekenning van de punten achteraf, maximaal 1 jaar na de activiteit.

## Hoofdstuk 4: E-Learning

### Wie accrediteert?

- De aanbieder van e-learning kan accreditatie aanvragen bij het ABC-1.
- IA-houders mogen hun eigen e-learning accrediteren, als zij daartoe een afzonderlijke overeenkomst hebben gesloten met het ABC1.
- BIA-houders mogen hun eigen e-learning accrediteren, als zij daartoe een afzonderlijke overeenkomst hebben gesloten met het ABC1.

Individuele nascholing is een vorm van competentiebevordering waarbij geen fysieke aanwezigheid bestaat tussen de deelnemers onderling. Hieronder vallen elektronische en schriftelijke vormen.

### Beoordelingscriteria

#### *Begrippen*

Een **programma** is een benoemde activiteit gericht op competentiebevordering van C-1 artsen, dat als geheel voor accreditatie in aanmerking komt. Het programma duurt minimaal één, maximaal 4 uur en bestaat uit één of meerdere modules.

Een **module** is de kleinste eenheid van activiteit gericht op competentiebevordering.

1. Een programma moet bestaan uit modules met een optimale lengte van één uur, (doch minimaal 0,45 en maximaal 1.15 uur).
2. Een programma bestaat uit minimaal 1 en maximaal 4 modules. Voor een langere activiteit moet een nieuwe accreditatieaanvraag worden ingediend.
3. Tussen de modules moet een pauze gestimuleerd worden.
4. Eisen aan een programma:
  1. heldere leerdoelen;
  2. bevat een leercirkel;
  3. een beschrijving op welke manier het leerdoel wordt bereikt;
  4. waarschuwing als een module in het programma is afgerond;
  5. controle op actief volgen van het programma mede met behulp van interactieve delen;
  6. een entreetoets;
  7. een afsluitende toets. De toets is bestemd voor het meten van het korte termijn leereffect en te gebruiken voor vergelijking binnen de eigen beroepsgroep, benchmarking.
5. Een accreditatie is twee jaar geldig en heeft als ingangsdatum de dag van toekenning van de accreditatie.
6. Voor het aanleveren op een ander dan het definitieve medium geldt een voorwaardelijke accreditatie, welke omgezet kan worden in een definitieve accreditatie na visitatie van de definitieve vorm.



7. Een update van de inhoud dient bij het accreditatieorgaan van de C1-artsen te worden gemeld en herkenbaar worden vermeld in het programma.
8. Het accreditatieorgaan van C1-artsen moet op elk moment een programma kosteloos kunnen visiteren. Daarbij moet vrijelijk door het programma kunnen worden bewogen (skipfunctie). Na een visitatie worden de bevindingen aan de aanbieder gerapporteerd.
9. Resultaten van evaluaties van cursussen en voortgang van cursisten moeten op aanvraag anoniem aan het accreditatieorgaan van C1 artsen ter beschikking worden gesteld.
10. Hyperlinken naar relevante sites wordt geadviseerd, naar *promotionele* sites verboden.
11. Optioneel, maar nadrukkelijk gewenst, is een uitgestelde toets die is bedoeld voor meting van de retentie, waarmee extra accreditatiepunten kunnen worden behaald.

### **Puntentoekening**

Het ABC1 zal afhankelijk van het aantal modules in het programma 1-4 punten toekennen.

### **Voorwaarden**

Aanvullende voorwaarden zijn aanvullingen op het Beoordelingskader Accreditatie Overleg. Deze gaan over de eisen ten aanzien van de inhoud bij nascholing.

### **Bewijsvoering**

De organisator vermeldt het nummer van de accreditatie in convocaten en op het cursusmateriaal dat aan de deelnemers wordt verstrekt. De organisator verstrekt een verklaring van deelname (*nog beter: voert de puntentoekening in in GAIA*) aan de deelnemers die getuige het volledig ingevulde toetsblad het gehele programma doorlopen hebben.

### **Aanvraagtermijn**

Er geldt een aanvraagtermijn van ten minste 6 weken waarbinnen de cursus zal worden beoordeeld en er een uitspraak gedaan wordt over de accreditatie.

## Bijlage 1

### Algemene Voorwaarden en Beoordelingskader Accreditatie Overleg nascholingsbijeenkomsten

#### Algemene Voorwaarden

##### 1) Aanvraagtermijn

- a Iedere accreditatiecommissie stelt voor zichzelf vast hoe lang van te voren een accreditatieaanvraag moet worden ingediend.
- b Aanbieders van bij- of nascholing kunnen accreditatie uitsluitend voorafgaand aan een bij- of nascholingsbijeenkomst aanvragen.
- c Bij uitzondering kunnen specialisten die aan een bij- of nascholing hebben deelgenomen, bij de Wetenschappelijke Vereniging of Beroepsvereniging van het eigen specialisme, achteraf accreditatie aanvragen.

##### 2) Elektronische of 'papieren' aanvraag

- a Iedere accreditatiecommissie stelt voor zichzelf vast of een accreditatieaanvraag elektronisch dan wel 'op papier' dient te worden ingediend, of dat beide vormen worden toegestaan.

##### 3) Mogelijkheid tot het stellen van aanvullende eisen

- a Ieder specialisme heeft de mogelijkheid om als aanvullende eis te stellen, dat ten minste één van de leden van de programmacommissie is geregistreerd als specialist bij de HVRC, MSRC of SGRC op het vakgebied van de betreffende scholingsbijeenkomst.
- b Ieder specialisme heeft de mogelijkheid om als aanvullende eis te stellen, dat een evaluatie onder de deelnemers verplicht is en/of dat een evaluatieformulier ter beoordeling met de accreditatieaanvraag moet worden meegezonden.
- c Accreditatiecommissies die van de mogelijkheid om aanvullende eisen te stellen gebruik maken, voegen deze eis(en) toe als bijlage aan hun beoordelingskader.
- d Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager van de bij- of nascholing om zich er van te vergewissen of de betreffende accreditatiecommissie de onder a) en b) beschreven aanvullende eisen stelt.

##### 4) In te sturen informatie en betaling

- a Een accreditatieaanvraag wordt pas in behandeling genomen, nadat:
  - de accreditatiecommissie een volledig ingevuld aanvraagformulier heeft ontvangen;
  - de accreditatiecommissie het (concept)programma heeft ontvangen *in uren naast voldoende informatie voor beoordeling*;
  - aan de eventuele betalingsvoorwaarden van de betreffende accreditatiecommissie is voldaan.

- b Indien een eerdere editie van de bij- of nascholingsbijeenkomst is geaccrediteerd, wordt u verzocht zo mogelijk een overzicht van de resultaten van de meest recente evaluatie onder de deelnemers met dit aanvraagformulier mee te zenden.
- c Indien de accreditatiecommissie dat verzoekt, dient u binnen 6 weken na afloop van de (laatste) bijeenkomst een overzicht aan de accreditatiecommissie te zenden van de:
  - resultaten van de evaluatie onder de deelnemende artsen (mits deze heeft plaatsgevonden);
  - aan artsen verstrekte deelnamecertificaten. Dit overzicht bevat:
    - namen van de artsen die een deelnamecertificaat hebben ontvangen;
    - specialisme van de betreffende artsen;
    - aantal accreditatiepunten/-uren dat aan de betreffende artsen is toegekend.

## **5) Deelnamecertificaat**

- a Aan een arts van een specialisme waarvoor accreditatie is verkregen, dient aan het eind van zijn/haar deelname aan de bij- of nascholingsactiviteit een certificaat als bewijs van deelname te worden uitgereikt. Een elektronisch bewijs van deelname is ook toegestaan.
- b Op ieder certificaat wordt vermeld welke verenigingen accreditatie hebben toegekend en hoeveel accreditatiepunten/-uren zij hebben toegekend.
- d Indien de arts niet de gehele bij- of nascholing heeft bijgewoond, wordt op het certificaat het aantal accreditatiepunten/-uren vermeld, dat de arts daadwerkelijk aan de bij- of nascholing heeft deelgenomen. In dat geval s.v.p. afronden op hele accreditatiepunten/-uren (minder dan 30 minuten = 0 accreditatiepunten/-uren; gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatiepunt/-uur).
- e Aan artsen van specialismen waarvoor geen accreditatie is verkregen of aangevraagd, dient op hun verzoek eenzelfde certificaat te worden uitgereikt. Zij kunnen hiermee aantonen dat zij geaccrediteerde scholing buiten hun eigen vakgebied hebben gevolgd.

## **6) Toegankelijkheid**

- a Deelname staat open voor iedere specialist van een specialisme dat tot de doelgroep behoort.

## **7) Evaluatie, toetsing en visitatie**

- a Bij voorkeur worden de kwaliteit van het programma en van de docenten schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd.
- b Bij voorkeur worden de leervorderingen van de deelnemers getoetst.
- c De vereniging die accreditatie heeft toegekend, kan de bijeenkomst onaangekondigd visiteren, zonder dat deelnemerskosten worden berekend.

## **8) Zichtbaarheid van relaties met farmaceutische bedrijven of sponsors**

- a Van een relatie met een farmaceutisch bedrijf (inclusief koepelorganisaties) of sponsor, wordt geacht sprake te zijn als iemand werknemer, directeur, bestuurslid, of grootaandeelhouder is bij een farmaceutisch bedrijf of sponsor, of als een farmaceutisch bedrijf of sponsor iemand onderzoeks- of onderwijsfondsen verstrekt, of betaalt als consultant of adviseur.
- b Van een voor deze bijeenkomst relevante relatie met een bedrijf of sponsor wordt geacht sprake te zijn, als deze bedrijven of sponsoren belang kunnen hebben bij de bijeenkomst.
- c Een voor deze bijeenkomst relevante relatie van een lid van de organisatiecommissie, programmacommissie, spreker, dagvoorzitter, of sessievoorzitter met een (farmaceutisch) bedrijf of sponsor, moet uit de aankondiging en het programma blijken en mag de programmacommissie niet beknotten in haar autonomie.
- d De voorzitter van de programmacommissie dient onafhankelijk te zijn, d.w.z. dat hij geen voor deze bijeenkomst relevante relatie heeft met een (farmaceutisch) bedrijf of sponsor, zoals gedefinieerd in dit artikel onder a en b.

## 9) **Organisatiecommissie**

- a De leden van de organisatiecommissie (de voor de organisatie van de bijeenkomst verantwoordelijke groep/het verantwoordelijk comité) worden eindverantwoordelijk gesteld voor:
  - de organisatorische/ logistieke kwaliteit van de bij- of nascholingsbijeenkomst;
  - het voldoen van de bij- of nascholingsbijeenkomst aan de voorwaarden die hieraan in de Code Geneesmiddelen Reclame ([www.cgr.nl](http://www.cgr.nl)) worden gesteld;
  - de onafhankelijkheid van de voorzitter van de programmacommissie van de bij- of nascholingsbijeenkomst t.o.v. voor deze bijeenkomst relevante (farmaceutische) bedrijven en sponsoren.
- b Het staat leden van de organisatiecommissie vrij zelf de rol van programmacommissie te vervullen dan wel een aparte programmacommissie te benoemen (en vice versa). In alle gevallen gelden voor de programmacommissie de onderstaande eisen.

## 10) **Programmacommissie**

- a De voorzitter van de programmacommissie (de voor de inhoud en programmering van de didactische activiteiten verantwoordelijke groep/het verantwoordelijk comité) dient onafhankelijk te zijn, d.w.z. dat hij geen voor deze bijeenkomst relevante relatie heeft met een (farmaceutisch) bedrijf of sponsor, zoals gedefinieerd in artikel 8.
- b Het verdient de voorkeur dat ten minste één lid van de programmacommissie beschikt over een registratie als specialist bij de HVRC, MSRC of SGRC op het vakgebied van het beoordelende specialisme.
- c De voorzitter van de programmacommissie is eindverantwoordelijk voor de:
  - inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma;
  - objectiviteit van het programma;
  - didactische kwaliteit van het programma;

- relevantie van het programma voor de doelgroep.

### **11) Promotieel programmaonderdeel**

- a Een promotieel programmaonderdeel is een programmaonderdeel dat tot doel heeft één of meer producten van een bedrijf met winst oogmerk onder de aandacht te brengen.
- b Een promotieel programmaonderdeel komt niet in aanmerking voor accreditatie.
- c Een eventueel promotieel programmaonderdeel dient als zodanig duidelijk herkenbaar in het (concept)programma te worden aangegeven.
- d Deelnemers moeten zich probleemloos aan een promotieel programmaonderdeel kunnen onttrekken.

### **12) Code Geneesmiddelen Reclame**

- a De bij- of nascholingsbijeenkomst dient te voldoen aan de voorwaarden die hieraan in de Code Geneesmiddelen Reclame ([www.cgr.nl](http://www.cgr.nl)) worden gesteld.

## **B. Beoordelingskader**

### **Beoordelingskader is alleen van toepassing op nascholingsactiviteiten**

Het voorliggende beoordelingskader is van toepassing op bij- en nascholingsbijeenkomsten, maar voorlopig nog niet op:

- 1) Individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten: huiswerkopdrachten t.b.v. een scholingsbijeenkomst; spreken of doceren tijdens een scholingsbijeenkomst of voorbereiding daarvan; organiseren van een scholingsbijeenkomst; schrijven van een wetenschappelijk artikel; doen van wetenschappelijk onderzoek; promoties; oraties; enz..
- 2) Internetonderwijs.
- 3) Refereerbijeenkomsten.

In welke mate individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten, internetonderwijs en refereerbijeenkomsten met accreditatiepunten/-uren worden gehonoreerd, bepalen de afzonderlijke Wetenschappelijke Verenigingen en/of Beroepsverenigingen voor de eigen discipline.

### **Naleving van CGR is de verantwoordelijkheid van aanbieder en deelnemers**

De accreditatiecommissie beoordeelt uitsluitend de kwaliteit en objectiviteit van de educatieve programma-onderdelen. Accreditatiecommissies rekenen het niet tot hun verantwoordelijkheid om te beoordelen of de bij- of nascholingsbijeenkomst voldoet aan de voorwaarden die de Code Geneesmiddelen Reclame ([www.cgr.nl](http://www.cgr.nl)) aan dergelijke bijeenkomsten stelt. Dit is en blijft de verantwoordelijkheid van de aanbieder van, en de deelnemers aan de bij- of nascholingsbijeenkomst. De aanbieders zijn hierop toetsbaar.

Om de deelnemende artsen behulpzaam te zijn, vraagt de accreditatiecommissie een verklaring van de aanbieder van de bij- of nascholing, dat deze zich zal houden aan de Code Geneesmiddelen Reclame. Dit biedt geen 100% waarborg dat dit ook gebeurt. Indien artsen onverhoopt toch hebben deelgenomen aan een geaccrediteerde bijeenkomst, waarbij de Code Geneesmiddelen Reclame is overtreden en hierop door de Inspectie voor de Gezondheidszorg worden aangesproken, kunnen zij genoemde verklaring opvragen bij de accreditatiecommissie en gebruiken bij hun verdediging. De genoemde verklaring ontslaat individuele artsen overigens niet van hun eigen verantwoordelijkheid om zelfstandig te beoordelen of een bij- of nascholingsbijeenkomst voldoet aan de Code Geneesmiddelen Reclame en om niet deel te nemen aan bijeenkomsten die hieraan niet voldoen. Overtredingen van de Code Geneesmiddelen Reclame, die de accreditatiecommissie ter kennis zijn gekomen, kunnen er toe leiden dat aan de betreffende bijeenkomsten en/of aanbieder gedurende twee jaar geen accreditatie meer wordt toegekend.

## **Beoordelingscriteria voor bij- en nascholingsbijeenkomsten**

### **Een accreditatieaanvraag wordt aan de hand van vijf criteria beoordeeld**

#### **1) Inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma**

- a De inhoud van het programma is conform de door het beoordelende specialisme aanvaarde (wetenschappelijke) standaard.
- b De inhoud van het programma is conform de door het beoordelende specialisme algemeen aanvaarde inzichten m.b.t. een adequate beroepsuitoefening.
- c Relevante (wetenschappelijke) standaarden en/of richtlijnen (NHG, Wetenschappelijke Verenigingen, enz.) worden bij het onderwijs betrokken.

#### **2) Objectiviteit van het programma**

- a Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof. In het bijzonder diagnostische mogelijkheden, behandelingsmogelijkheden, enz.. Promotionele bijeenkomsten en/of programmaonderdelen worden niet geaccrediteerd.
- b Waar mogelijk worden stofnamen (bijvoorbeeld bij geneesmiddelen) of soortnamen (bijvoorbeeld bij apparatuur) in plaats van merknamen vermeld.

#### **3) Didactische kwaliteit van het programma en docenten**

- a De werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
- b Docenten zijn zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd.
- c Met het oog op de opnamecapaciteit van informatie door de deelnemers verdient het de voorkeur dat voldoende pauzes worden ingepland.
- d Ieder specialisme heeft de mogelijkheid om als aanvullende eis te stellen, dat ten minste één van de leden van de programmacommissie is geregistreerd als specialist bij de HVRC, MSRC of SGRC op het vakgebied van de betreffende scholingsbijeenkomst. Accreditatiecommissies die van deze mogelijkheid gebruik maken, voegen deze eis toe als bijlage aan hun beoordelingskader.

#### **4) Relevantie van het programma**

- a Het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van het specialisme dat de accreditatieaanvraag beoordeelt en sluit aan op het beroepsprofiel en/of basistakenpakket van het beoordelende specialisme;
- b Het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers aan de bij- of nascholing van het beoordelende specialisme.

#### **5) Evaluatie en toetsing**

- a Bij voorkeur worden de kwaliteit van het programma en van de docenten schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd.
- b Bij voorkeur worden de leervorderingen van de deelnemers getoetst.
- c Ieder specialisme heeft de mogelijkheid om als aanvullende eis te stellen, dat een evaluatie onder de deelnemers verplicht is en/of dat een evaluatieformulier ter beoordeling met de accreditatieaanvraag moet worden meegezonden. Accreditatiecommissies die van deze mogelijkheid gebruik maken, voegen deze eis(en) toe als bijlage aan hun beoordelingskader.

### **Toekenning van accreditatiepunten/-uren aan bijeenkomsten**

- Internationaal worden zowel accreditatiepunten als accreditatie-uren toegekend. Sommige Wetenschappelijke Verenigingen spreken over accreditatiepunten en sommige over accreditatie-uren. Omdat verenigingen hieraan vast willen houden, wordt gekozen voor de dubbele benaming "accreditatiepunten/-uren".
- 1 Klokuur onderwijs = 1 accreditatiepunt/-uur.
- Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten/-uren:
  - het aantal accreditatiepunten/-uren wordt per (meerdaagse) cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten/-uren afgerond;
  - minder dan 30 minuten = 0 accreditatiepunten/-uren;
  - gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatiepunt/-uur.
- Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee:
  - kennisoverdracht;
  - kennisuitwisseling;
  - individuele en groepsoefeningen (tijdens het programma);
  - vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).
- Levert een programmaonderdeel wel of geen accreditatiepunten/-uren op:
  - opening en afsluiting van de bijeenkomst tellen niet mee, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen;
  - een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma tellen niet mee, tenzij deze in verband staan met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor bij- en nascholing voldoen;
  - speeches van politici, bestuurders, enz. tellen niet mee, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen;
  - plenaire discussies en paneldiscussies tellen mee;
  - subsessies tellen mee;
  - pauzes tellen niet mee;



- cabaret, prijsuitreiking, enz. tellen niet mee;
- informatiemarkt telt niet mee;
- in het programma opgenomen postersessies met uitleg (posterwalks) tellen mee, maar posterpresentaties in pauzes tellen niet mee;
- in het programma opgenomen internetssessies met uitleg tellen mee, maar internetssessies in pauzes tellen niet mee.

### Voorbeeld van toekenning accreditatiepunten/-uren aan een bijeenkomst

<b>Programma</b>		<b><u>Accreditatie</u></b>
10.00 - 10.15 uur	Opening door de dagvoorzitter	15 minuten
10.15 - 10.45 uur	Inhoudelijke toespraak door de Minister <b>30 min.</b>	30 minuten
10.45 - 11.30 uur	Lezing <b>45 min.</b>	45 minuten
11.30 - 12.00 uur	Pauze + posters	30 minuten
12.00 - 13.30 uur	Lunch + informatiemarkt	90 minuten
13.30 - 15.30 uur	Subgroepsessies <b>120 min.</b>	120 minuten
15.30 - 15.45 uur	Pauze	15 minuten
15.45 - 16.30 uur	Lezing <b>45 min.</b>	45 minuten
16.30 - 17.00 uur	Paneldiscussie <b>30 min.</b>	30 minuten
17.00 - 17.15 uur	Conclusies door de dagvoorzitter <b>15 min.</b>	15 minuten
17.15 - 18.00 uur	Borrel	45 minuten
<b>Totaal:</b> (30 + 45 + 120 + 45 + 30 + 15) / 60 minuten = 285 / 60 = 4,75 uren <b>= 5 accreditatiepunten/-uren</b>		

Aan de opening en afsluiting door de dagvoorzitter en aan toespraken van hoogwaardigheidsbekleders worden alleen accreditatiepunten/-uren toegekend, als deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.

## Bijlage 2

### **Verklaringen en definities**

ABC1: Accreditatie Bureau Cluster 1 (huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde en artsen voor verstandelijk gehandicapten).

Balint: naam van besloten groepen huisartsen die gedurende langere tijd met een speciale methodiek, ontwikkeld door Dr. Balint, met intervisie hun functioneren trachten te verbeteren.

BIA: Beperkte InstellingsAccreditatie. Het recht dat een instelling kan hebben om onder voorwaarden en beperkingen het eigen aanbod te accrediteren.

Cluster-1-arts: (C1-arts) Indeling voor accreditatie van DKB, waarbij artsen voor verstandelijk gehandicapten, huisartsen en specialist ouderengeneeskunde in één Cluster zitten, nl. Cluster-1.

CvAH : College voor Accreditatie Huisartsen, het accreditatieorgaan voor huisartsen.

EKC: Erkend Kwaliteits Consulent. Erkende Kwaliteits Consulenten zijn C1-artsen die de kaderopleiding tot Erkend Kwaliteits Consulent met goed gevolg hebben afgerond. Huisartsen kunnen op verzoek door het CHBB geregistreerd worden als kaderhuisarts EKC.

GAIA : gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie. Een gezamenlijk systeem voor accreditatie van nascholing en herregistratie van de wetenschappelijke en beroepsverenigingen van huisartsen, medisch specialisten, verpleeghuisartsen (specialisten ouderengeneeskunde), artsen voor verstandelijk gehandicapten en sociaal geneeskundigen.

HVRC: Huisartsen Verpleeghuisartsen Registratie Commissie. Zelfstandig bestuursorgaan dat de (her)registratie van Cluster-1 artsen regelt. Geaccrediteerde uren zijn een onderdeel van de herregistratievoorwaarden.

IA: InstellingsAccreditatie. Het voorwaardelijk recht dat een instelling wordt toegekend om in eigen beheer of eigen regie ontwikkelde competentiebevordering te accrediteren en aan te bieden en het recht om programma's van

geaccrediteerde deskundigheidsbevordering samen te stellen en aan te bieden, alsmede het recht om programma's van derden, die in het IA-curriculum passen, te laten accrediteren door een PAM.

AO : Het Accreditatie Overleg van alle medische wetenschappelijke en/of beroepsverenigingen dat in 2004 kwam tot een uniform beoordelingskader.

NVAVG: Nederlandse Vereniging van Artsen voor Verstandelijk Gehandicapten.

PAM: Perifeer Accreditatie Medewerker. Accreditatiefunctionaris die in de periferie besloten groepen coacht, controleert en de accreditatie regelt. Ook kan de PAM op verzoek van een IA accreditatieverzoeken van derden beoordelen en accrediteren t.b.v. het desbetreffende IA-nascholingsprogramma.

PL: Persoonlijk Leerplan. Mogelijkheid die de C1-arts heeft om een eigen onderwijstraject samen te stellen met het oog op de eigen professionele ontwikkeling als C1-arts en dit te laten accrediteren.

TB: Toegerust Begeleider is de persoon die bekwaam en bevoegd is om bepaalde vaste groepen te begeleiden. Omdat er sprake is van verschillende soorten vaste groepen en er soms specifieke eisen worden gesteld aan de begeleider is er gekozen voor deze algemene term. (Supervisiegroepen, Balintgroepen, Palliatieve zorggroepen, Scengroepen hebben specifieke, gekwalificeerde begeleiders, overige groepen een EKC)

Verenso : vereniging van specialist ouderengeneeskunde en sociaal geriater (voorheen NVVA, beroepsvereniging van verpleeghuisartsen en sociaal geriater).

WDH: Werkgroep Deskundigheidsbevordering Huisartsen. Oude naam voor huisartsengroep die in de eigen regio DKB organiseert.