

UITNODIGING

Organiseer je praktijk

Doelgroep:	Huisartsen in Friesland en geïnteresseerde praktijkmanagers
Datum:	dinsdag 24 november 2015
Tijd:	9:30 – 16:30 uur (om ca. 13.00 uur lunch)
Locatie:	Dorpshuis Ien & Mien, Buorren 13 a, 9084 BB Goutum
Aanmelding:	via www.doktersacademie.nl
Kosten:	€ 356,95 (voor huisartsen die lid zijn van de FHV) € 719,95 (voor niet leden)
Sponsoring:	nee
Accreditatie:	Accreditatie is aangevraagd voor 6 punten.
Begeleiding:	Fokke Kooistra (zie www.organiseerjopraktijk.nl)
NB	maximaal 30 deelnemers

Inleiding

Voor een goed georganiseerde praktijk zijn er drie onderdelen die goed moeten zijn geregeld: uw taken, uw tools en uw tijd. In deze workshop worden deze drie gebieden uitgebreid behandeld, zodat u uw praktijk nog beter kunt organiseren.

Fokke Kooistra, trainer en coach, geeft in heel Nederland en België workshops, o.a. via de LHV. Met 'Organiseer Je Praktijk' richt hij zich (samen met o.a. Bart Timmers en Marcel van den Berg) op praktijkhouders zoals huisartsen, tandartsen en fysiotherapeuten. Hij helpt de deelnemers om tijd te besparen door de praktijk slimmer te organiseren. Deze workshop wordt normaal gesproken aangeboden voor € 595,- exclusief BTW, of € 719,95 inclusief BTW. Speciaal voor de huisartsen in Friesland is er nu een aantrekkelijk aanbod om de workshop voor € 356,95 inclusief BTW te volgen. Huisartsen die deze workshop eerder hebben gevolgd, zijn allemaal razend enthousiast!

Inhoud

Organiseer je taken

Een groot deel van het werk van de huisarts bestaat uit visites en spreekuren. Maar de huisarts wordt steeds meer een kenniswerker. Er zijn vele andere werkzaamheden, zoals het verwerken van post, de administratie, vergaderen, overleg in het kader van ketenzorg, het werken aan allerlei projecten etc. Om goede zorg te leveren en echte aandacht voor patiënten te hebben, is het belangrijk dat al deze taken worden bijgehouden en vastgelegd in een volledig en 100 procent betrouwbaar systeem buiten het hoofd- Een tweede Brein. Dit zorgt voor rust en overzicht.

Organiseer je tools

Om sneller en efficiënter te kunnen werken is het belangrijk om de computer en andere hulpmiddelen zo slim mogelijk te gebruiken.

Organiseer je tijd

Een groot deel van de dag wordt bepaald door de zorgvraag van patiënten. Dit is vraaggestuurd en hier heb je weinig invloed op, maar je kunt wel kiezen wanneer en hoe lang precies spreekuren zijn en wanneer je andere taken doet. Hoe zorg je ervoor dat administratie en andere taken snel en efficiënt gebeuren?

Resultaten die de workshop opleveren

- U hebt weer volledig overzicht en grip op uw werk
- U ervaart rust in uw hoofd en meer focus
- U kunt makkelijker en beter prioriteiten stellen en plannen
- U heeft elke dag een lege inbox
- U krijgt meer gedaan in minder tijd
- U weet hoe u uw computer sneller en beter kunt gebruiken
- U weet hoe u moderne en eenvoudige software zoals Evernote kunt inzetten in uw praktijk
- U heeft beter inzicht in uw tijdsbesteding
- U weet hoe u slim informatie kunt bewaren, delen en beter kunt samenwerken
- U ervaart meer plezier en minder stress

Programma

9.15 - 9.30 uur	Ontvangst
9.30 - 12.30 uur	Deel 1
12.30 - 13.15 uur	Lunch
13.15 - 16.15 uur	Deel 2
16.15 - 16.30 uur	Evaluatie en afsluiting

Inschrijven

U kunt zich aanmelden via de website. Heeft u al een inlogcode, klik dan op de vermelde datum. Onder 'vrij' kunt u zien hoeveel plaatsen er nog beschikbaar zijn. Heeft u nog geen inlogcode, vraag deze dan aan via de website.

Inschrijven kan tot uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de trainingsdatum, waarbij geldt vol = vol. Bij inschrijving gaat u akkoord met onze algemene voorwaarden.

Wij zien uw aanmelding graag zo spoedig mogelijk tegemoet!